	PHÒNG ĐÀO TẠO	Số hiệu: **QT.ĐT-KT-08**
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 29./.9./2020
		Tổng số trang: 04

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Hồ Hữu Tường	Lý Ngọc Bích Vân	PGS.TS. Từ Diệp Công Thành

	PHÒNG ĐÀO TẠO	Số hiệu: **QT.ĐT-KT-08**
	QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 29/9/2020
		Tổng số trang: 07

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định thủ tục, trình tự, trách nhiệm và các yêu cầu thống nhất đối với hoạt động tổ chức thi kết thúc học phần các bậc đào tạo đại học, cao đẳng;

- Xây dựng quy trình chuẩn để việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc được thuận tiện, nhanh chóng;

- Hướng dẫn các đơn vị về trình tự các bước để thực hiện đúng quy trình tổ chức thi kết thúc học phần, đồng thời tạo sự gắn kết và phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối tượng áp dụng: Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị, bộ phận, cá nhân thuộc Trường và sinh viên có liên quan đến việc thi kết thúc học phần.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Đào tạo.

- Thời gian thực hiện: Theo biên chế năm học hàng năm.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

- Quyết định số 558/QĐ-ĐHBL ngày 25/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu ban hành Quy chế thi kết thúc học phần.

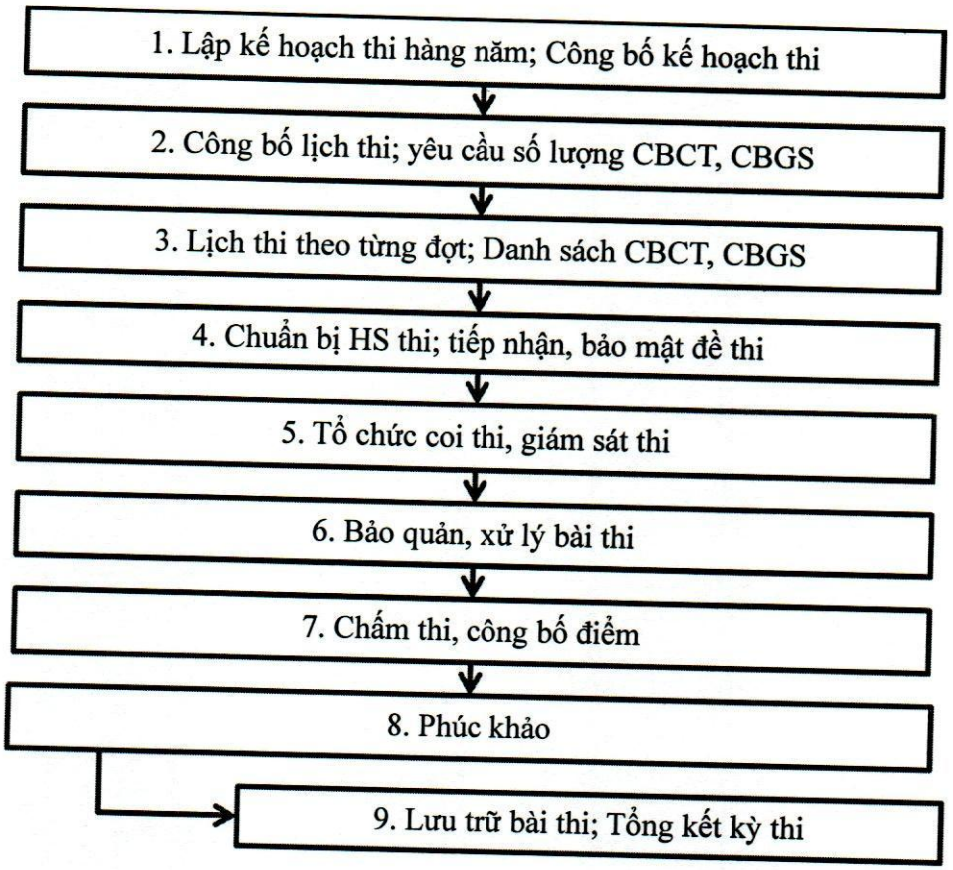
4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- BM: Biểu mẫu
- HS: Hồ sơ
- SV: Sinh viên
- CBCT: Cán bộ coi thi
- CBChT: Cán bộ chấm thi
- CBGS: Cán bộ giám sát

- PTCT: Phụ trách coi thi
- Phòng ĐT: Phòng Đào tạo
- Khoa/BM: Khoa/Bộ môn
- TK: Thư ký
- HĐT: Hội đồng thi

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Mô tả

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/tài liệu đính kèm	Ghi chú
1	Lập kế hoạch thi hàng năm; Công bố kế hoạch thi	ĐT; Khoa/BM; Website			
2	Công bố lịch thi; yêu cầu số lượng CBCT, CBGS	ĐT; Website; Khoa/Bộ môn			
3	Danh sách CBCT, CBGS.	ĐT; Khoa/BM; GV			
4	Chuẩn bị HS thi; tiếp nhận, bảo mật đề thi	ĐT, Ban TK, HĐT			

5	Tổ chức coi thi, giám sát thi	HĐT, PTCT, CBCT, CBGS, TK			
6	Bảo quản, xử lý bài thi	ĐT; Khoa/BM; CBChT, TK			
7	Chấm thi, công bố điểm	GV;Khoa/BM;ĐT			
8	Phúc khảo	SV; ĐT; Khoa/BM; CBChT		BM01/QT.ĐT-KT-08	
9	Lưu trữ bài thi; Tổng kết kỳ thi	Khoa/Bộ môn; ĐT			

6. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Mã hồ sơ	Hình thức lưu
1	Mẫu Đơn xin phúc khảo	BM01/QT.ĐT-KT-08	File mềm (máy tính); Bản in (Hồ sơ CTĐT)

7. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

- BM01/QT.ĐT-KT-08: Mẫu Đơn xin phúc khảo