	PHÒNG ĐÀO TẠO	Số hiệu: **QT.ĐT-CĐR-05**
	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 29./9./2020
		Tổng số trang: 04

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Hồ Hữu Tường	Nguyễn Hữu Tâm	PGS.TS. Từ Diệp Công Thành

	PHÒNG ĐÀO TẠO	Số hiệu: **QT.ĐT-CĐR-05**
	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 29./.9./2020
		Tổng số trang: 04

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định thủ tục, trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công tác rà soát, hoàn thiện chuẩn đầu ra;

- Xây dựng quy trình chuẩn để việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc được thuận tiện, nhanh chóng;

- Hướng dẫn các đơn vị về thủ tục, trình tự các bước để thực hiện đúng quy trình rà soát, hoàn thiện chuẩn đầu ra.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối tượng áp dụng: Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị, bộ phận và cá nhân thuộc Trường có liên quan đến việc rà soát, hoàn thiện chuẩn đầu ra.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Đào tạo.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

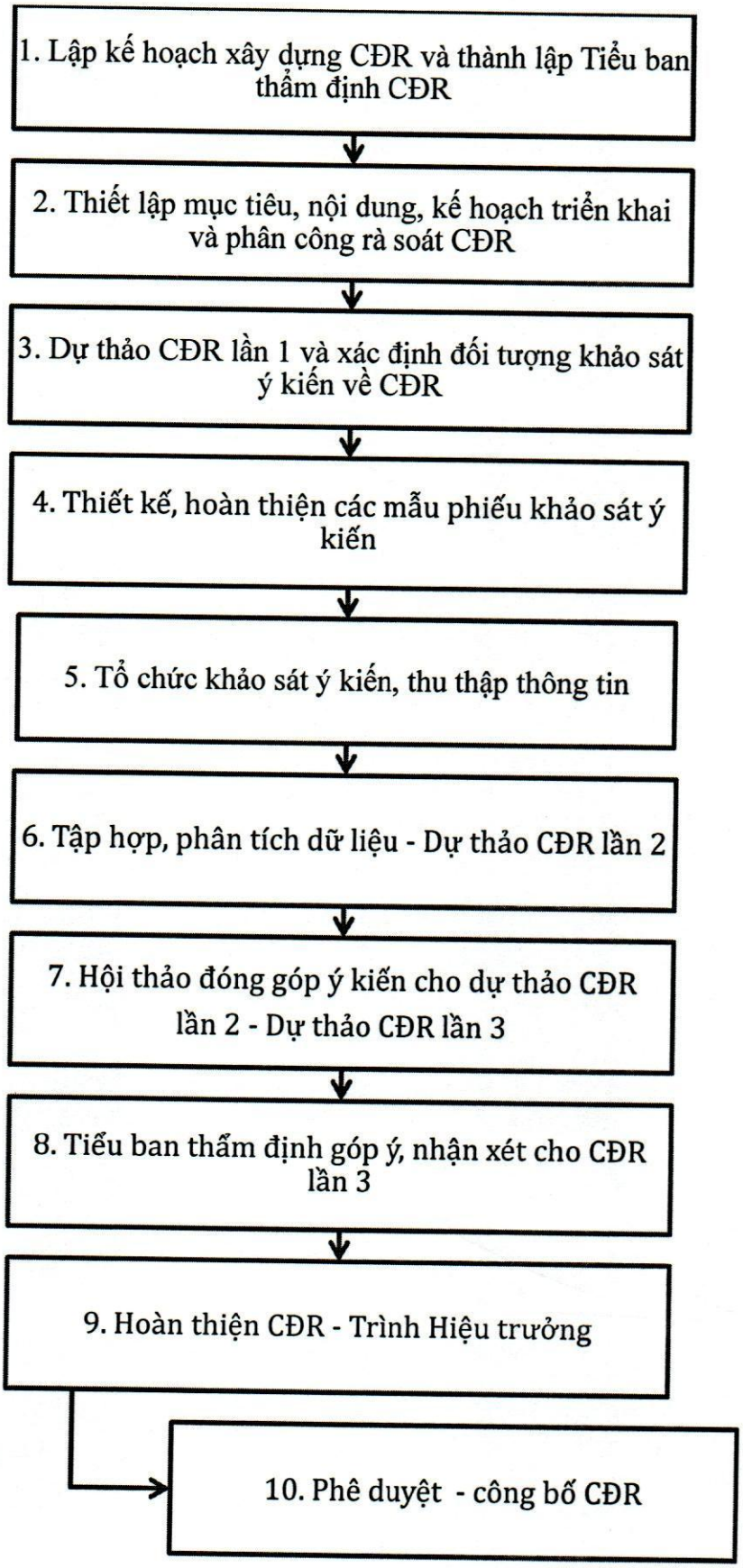
- Quyết định số 619/QĐ-ĐHBL ngày 13/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu ban hành Quy định xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo của Trường Đại học Bạc Liêu.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- QT: Quy trình
- BM: Biểu mẫu
- CĐR: Chuẩn đầu ra
- BGH: Ban Giám hiệu
- Phòng ĐT: Phòng Đào tạo
- Khoa/BM: Khoa/Bộ môn
- HĐ Khoa: Hội đồng Khoa

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Mô tả

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/tài liệu đính kèm	Ghi chú
1	Lập kế hoạch xây dựng CĐR và thành lập Tiểu ban thẩm định CĐR	Khoa/BM, ĐT, BGH	Theo kế hoạch		
2	Thiết lập mục tiêu, nội dung, kế hoạch triển khai và phân công rà soát CĐR	HĐ Khoa			
3	Dự thảo CĐR lần 1 và xác định đối tượng khảo sát ý kiến về CĐR	HĐ Khoa		BM01/QT.ĐT-CĐR-05	
4	Thiết kế, hoàn thiện các mẫu phiếu khảo sát ý kiến	HĐ Khoa		BM02/QT.ĐT-CĐR-05	
5	Tổ chức khảo sát ý kiến, thu thập thông tin	HĐ Khoa			
6	Tập hợp, phân tích dữ liệu - Dự thảo CĐR lần 2	HĐ Khoa			
7	Hội thảo đóng góp ý kiến cho dự thảo CĐR lần 2 - Dự thảo CĐR lần 3	Khoa/BM			
8	Tiểu ban thẩm định góp ý, nhận xét cho CĐR lần 3	Khoa/BM, ĐT, Tiểu ban thẩm định			
9	Hoàn thiện CĐR - Trình Hiệu trưởng	Khoa/BM, ĐT, BGH			
10	Phê duyệt - công bố CĐR	Khoa/BM, BGH			

6. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Mã hồ sơ	Hình thức lưu
1	Mẫu chuẩn đầu ra	BM01/QT.ĐT-CĐR-05	File mềm (máy tính); Bản in (Hồ sơ CTĐT)
2	Mẫu Phiếu khảo sát chuẩn đầu ra	BM02/QT.ĐT-CĐR-05	File mềm (máy tính); Bản in (Hồ sơ CTĐT)

7. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

- BM01/QT.ĐT-CĐR-05: Mẫu Chuẩn đầu ra;
- BM02/QT.ĐT-CĐR-05: Mẫu Phiếu khảo sát chuẩn đầu ra.